

STATUT

Przedszkole Niepubliczne
„Wioska Smerfów”

**STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „WIOSKA SMERFÓW”
w Rumi
przy ul. Gdyńskiej 13**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole „Wioska Smerfów” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Rumii przy ulicy Gdyńskiej 13.
3. Organem prowadzącym jest: Sylwia Smagalska
4. Dyrektorem do spraw dydaktyczno- pedagogicznych: mgr Janusz Woźniak
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku
6. Ustalona nazwa używana w pełnym brzmieniu: PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „WIOSKA SMERFÓW”.

II PODSTAWA PRAWNA

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. **Prawa Oświatowego, ustawy o systemie oświaty**
2. Niniejszego statutu.

III CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Nadrzędnym celem Przedszkola jest dobro dziecka.
2. **Wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez kompleksowy proces kształcenia obejmuje opiekę , wychowanie i nauczanie – uczenie się.**
3. **Całość doświadczeń umożliwiających dzieciom gromadzenie wiadomości, rozwijanie zdolności i umiejętności oraz budowanie postaw zgodnie z wartościami takimi jak prawda, dobro i piękno.**
4. **Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, a w szczególności podstawę programową wychowania przedszkolnego poprzez:**
 - a) **wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń**
 - b) **tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa**
 - c) **wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań**
 - d) **wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie**

- e) **przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi w tym dbanie o zdrowie psychiczne**
 - f) **współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami instytucjami**
 - g) **tworzenie sytuacji sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur**
- podpunkty h-m usunięte**
- n) **organizowanie pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej poprzez współpracę z Niepubliczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną „Pegaz” w Rumi oraz Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rumi.**

§ 4

1. **Poprzez cele wychowania przedszkolnego należy dążyć do osiągnięcia przez dzieci umiejętności i zdobycia wiadomości odpowiednio do ich możliwości rozwojowych, biorąc pod uwagę wiek, etap rozwoju, indywidualne predyspozycje i ograniczenia**
2. **W efekcie takiego wsparcia dzieci osiągną dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji**
3. **Szczegółowe cele kształcenia zostały ujęte w czterech obszarach podstawy programowej:**
 - a) **fizyczny obszar rozwoju dziecka**
 - b) **emocjonalny obszar rozwoju dziecka**
 - c) **społeczny obszar rozwoju dziecka**
 - d) **poznawczy obszar rozwoju dziecka**

IV ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5

Organami Przedszkola są:

1. **Organ prowadzący, który jest zarazem dyrektorem przedszkola**
2. **Dyrektor do spraw dydaktyczno – pedagogicznych**
3. **Rada Pedagogiczna**

§ 6

Do zadań organu prowadzącego a zarazem dyrektora placówki należy:

1. **Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki, wychowania i opieki**
2. **Zapewnienie obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej placówki**
3. **Podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola**
4. **Podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania dzieci a także skreślenia z listy wychowanków przedszkola**
5. **Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej**

§ 7

Dyrektor do spraw dydaktyczno-pedagogicznych jest odpowiedzialny za :

- 1. realizację podstawy programowej,**
- 2. dba bezpieczeństwo dzieci i nauczycieli,**
- 3. organizację placówki,**
- 4. nadzór pedagogiczny,**
- 5. współpracę z rodzicami oraz jednostkami Oświatowymi**
- 6. współpracę ze środowiskiem lokalnym**
- 7. realizację uchwał Rady Pedagogicznej**
- 8. reprezentuje placówkę na zewnątrz.**

§ 8

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych spotkaniach zgodnie z harmonogramem.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
5. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
6. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 9

Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Ustalanie pod względem merytorycznym rocznych i miesięcznych planów pracy Przedszkola.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
3. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Przygotowywanie projektów zmian Statutu.
5. Ustalanie przedszkolnego zestawu książek pomocniczych.
6. Ustalenie zestawu programu wychowania przedszkolnego.
7. Uchwalanie programu wychowawczego przedszkola.
8. Uchwalanie programu profilaktyki w przedszkolu.

V ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
- 2. Jest otwarte w godzinach: 6.30 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.**
- 3. Realizacja podstawy programowej wynosi 5 godzin od 9.00 do 14.00 z przerwami na posiłki.**

4. Terminy przerw świątecznych ustala organ prowadzący i podaje do wiadomości rodzicom z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole może być zamknięte w celach remontowych nie dłużej **niż jeden miesiąc**.
6. **Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.**
7. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego możliwe jest przyjęcie do Przedszkola dziecka w wieku 2,5 lat, stosownie do wolnych miejsc w oddziale
8. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
9. **Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 24.** Grupa może funkcjonować w niepełnej liczbie dzieci.
10. **Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 44.**
11. W przedszkolu są łącznie dwie grupy dzieci.
12. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć do poszczególnych grup
 - b) łazienki dla dzieci i personelu
 - c) szatnię
 - d) pomieszczenie administracyjno-gospodarcze
13. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.
14. Praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawów programów zatwierdzonych przez MEN.
15. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów obowiązuje co najmniej przez rok.
16. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach lub indywidualnie.
17. **Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów, wolontariuszy oraz rodziców dzieci.**
18. Ramowy rozkład dnia ustalony jest przez Dyrektora, uwzględnia wymagania zdrowotne i dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
19. **Przedszkole zapewnia realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6-cio letnich.** Decyzję o wyborze miejsca realizacji obowiązku przygotowania podejmuje rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
- 19a. **usunięty**
20. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku w tym przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie.
21. Przedszkole oferuje szeroki wachlarz zajęć dodatkowych.
22. **Oплата za zajęcia dodatkowe: muzyka z rytmiką, ćwiczenia wymowy, tańce , język angielski, gimnastyka korekcyjna, wliczona jest w opłatę przedszkolną. Na prośbę rodziców organ prowadzący może zorganizować inne zajęcia w pełni płatne przez rodziców.**
23. Czas prowadzonych zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
24. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalone są przez organ prowadzący i podane do wiadomości rodziców.
25. **usunięty**

VI REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

§ 11

- 1. Zapisywanie dziecka do przedszkola ma miejsce w siedzibie przedszkola .**
2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek podpisać umowę i wypełnić kartę zgłoszenia dziecka.
- 3. Nabór do przedszkola odbywa się przez cały rok.**

§ 12

1. Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola przez właściciela przedszkola w przypadku, gdy:
 - a) Zachowanie dziecka lub rodzica wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej
 - b) Rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące. Nie zwalnia to rodzica od uregulowania zaległych opłat.

§ 13

1. Umowa pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka a przedszkolem zawierana jest na okres oznaczony pisemnie w umowie.
2. W przypadku rezygnacji z usług przedszkola rodziców obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia w formie pisemnej.
3. W miarę możliwości przedszkole może przyjąć dziecko na okres wakacyjny na podstawie umowy okresowej.

VII FORMY FINANSOWANIA

§ 14

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu (czesne) oraz dotacje gminne.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole w tym wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala organ prowadzący w oparciu o analizę kosztów utrzymania Przedszkola i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
3. Przedszkole zapewnia wyżywienie w postaci: śniadań, obiadów, podwieczorków.
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 5 każdego miesiąca wg aktualnego cennika. Opłata za wyżywienie pobierana jest z dołu i naliczana na podstawie listy obecności dziecka w przedszkolu.
- 5. usunięty**
- 6. usunięty**
7. Dopuszcza się możliwość sponsorowania Przedszkola przez osoby prywatne, firmy oraz pozyskiwanie Funduszy Unijnych.

VIII PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLAKÓW

§ 15

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka,

a w szczególności prawo do:

- a) pełnego i harmonijnego rozwoju
- b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego z zasadami higieny pracy umysłowej
- c) szacunku do wszystkich jego potrzeb
- d) życzliwego, przedmiotowego traktowania
- e) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności
- f) pomocy w wyrównywaniu braków i deficytów rozwojowych
- g) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”
- h) wychowanie w tolerancji do samego siebie, do innych ludzi bez względu na wiek, rasę, płeć, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb
- i) opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej lub zaniedbanie
- j) poszanowanie dla godności osobistej
- k) partnerskiej rozmowy na każdy temat
- l) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań
- m) akceptacji jego osoby

§ 16

1. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:

- a) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania
- b) podporządkowanie się obowiązującym umowom i zasadom współżycia społecznego
- c) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, szczególnie podczas spacerów i wycieczek
- d) nie oddalanie się od grupy
- e) okazywanie szacunku nauczycielowi i innym osobom
- f) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych
- g) szanowanie poglądów i przekonań innych
- h) szanowanie koleżanek i kolegów oraz efektów ich pracy
- i) równe prawo do korzystania z zabawek
- j) troska i dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń
- k) przestrzeganie zasad higieny osobistej
- l) zgłaszanie wszelkich niedyspozycji czy problemów

IX PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 17

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należy:

- a) przestrzeganie cywilno-prawnej umowy zawartej z przedszkolem
- b) przestrzeganie niniejszego statutu
- c) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej
- d) dziecko powinno być przyprowadzone bezpośrednio do nauczyciela przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę upoważnioną celem zapewnienia pełnego bezpieczeństwa

- e) osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna być pełnoletnia i trzeźwa (w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic). Upoważnienie wystawia rodzic w karcie dziecka z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka
 - f) respektować czas pracy przedszkola podczas odbierania dzieci
 - g) natychmiastowy odbiór dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka
 - h) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu
 - i) informowanie o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu
 - j) niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
 - k) rodzice mają obowiązek śledzić bieżące informacje na tablicy ogłoszeń dla rodziców
 - l) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie
 - m) zapewnienie dzieciom realizującym obowiązek szkolny regularnego uczęszczania na zajęcia
 - n) troszczyć się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka, przyprowadzać do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola a w szczególności do;
- a) Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe
 - b) Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola
 - c) Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi(np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące z gorączką, wysypką itp.,) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi
 - d) Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji z lekarzem
 - e) W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci maści, żelu, zastrzyków
 - f) Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach, wycieczkach
 - g) ubiór dziecka oraz obuwie powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Wskazane jest szczególnie w grupie młodszej pozostawianie przez rodziców w szatni zapasowych części garderoby
 - h) zabrania się zakładania dzieciom szelek, pasków z metalowymi klamrami oraz biżuterii w tym łańcuszków i bransoletek.

§ 18

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- a) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie
 - b) znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola oraz z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym roku przedszkolnym
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach edukacyjnych dziecka
 - d) wyboru rodzaju zajęć, w których dziecko ma uczestniczyć spośród oferty zajęć dodatkowych
 - e) udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez przedszkole,
 - f) spotkań, konsultacji i rozmów indywidualnych z organem prowadzącym, dyrektorem przedszkola lub nauczycielem dziecka w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo - dydaktyczne
 - g) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy
 - h) uzyskania wsparcia od nauczycieli
 - i) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą
 - j) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu, dyrekcji, nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy przedszkola
 - k) rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uczestniczenia w tzw. „Zebraniach z Rodzicami” organizowanymi przez dyrekcję
 - l) rodzice/opiekunowie prawni jako ustawowi przedstawiciele prawni dziecka, mogą występować w jego imieniu do organu prowadzącego lub dyrektora przedszkola, w obronie jego praw w przypadku, jeśli takie zostały naruszone.
- 2. Dyrektor, dyrektor do spraw dydaktyczno-pedagogicznych i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu zapewnienia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesów dydaktyczno-wychowawczych i stałego podnoszenia jakości pracy przedszkola.**

X PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 19

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wykształceniem pedagogicznym
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada, za jakość i wyniki tej pracy.
3. Szanuje godność dziecka.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Do zakresu obowiązków nauczycieli należy:

- a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
- c) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
- d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
- e) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- f) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
- g) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną
- h) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
- i) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
- j) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
- k) realizacja zleceń dyrektora i organu prowadzącego
- l) udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień
- m) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
- n) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki
- o) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci za cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie
- p) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka nie wiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

§ 20

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) formułowania własnych programów nauczania i wychowania, za zgodą dyrekcji
 - b) decydowania o podręcznikach, środkach i metodach dydaktycznych
 - c) reprezentowanie placówki w środowisku.
 - d) doksztalcania i doskonalenia zawodowego
 - e) realizacji ścieżki awansu zawodowego

- f) ochrony zdrowia
- g) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce
- h) korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanej poradni i instytucji
- i) urlopu wypoczynkowego
- j) urlopu okolicznościowego
- k) wynagrodzenia za czasową niezdolność do pracy
- l) terminowego i prawidłowego otrzymywania wynagrodzenia
- m) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
- n) szacunku, poszanowania godności osobistej

§ 21

1. W Przedszkolu zatrudnia się również osoby niebędące nauczycielami.
2. Zakresy obowiązków osób niebędących nauczycielami, ustala się w oparciu o obowiązujące zapisy Kodeksu Pracy

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola
 - b) udostępnianie na życzenie statutu przez dyrektora przedszkola
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu
4. Statut wchodzi w życie z dniem
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Prawa Cywilnego i Kodeksu Pracy wraz z pochodnymi.
6. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 13.10.2017r. na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 13.10.2017r